

# Соглашение о предоставлении Сервиса «Мобайл-Бизнес»

## Статья 1. Информация о Соглашении

1. Дата Соглашения: \_\_\_\_\_
2. Дата вступления в силу Соглашения: \_\_\_\_\_
3. Место Соглашения: \_\_\_\_\_
4. Редакция Соглашения: 1.0
5. Место публикации Соглашения в сети Интернет: \_\_\_\_\_
6. Соглашение является предложением ООО КБ "Славянский кредит" предоставлять Сервис «Мобайл-Бизнес» на изложенных ниже условиях.
7. Соглашение является частью договора «Договор оказания услуг электронного банкинга в системе «iBank 2» в ООО КБ «Славянский кредит»».
8. Заключение Соглашения возможно с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и лицами, занимающимися в установленном законодательством РФ порядке частной практикой.

## Статья 2. Термины и определения

1. В настоящем Соглашении используются следующие термины и определения:
  - **Банк** – ООО КБ "Славянский кредит" (ИНН 7709024276, КПП 772901001, 119415, г. Москва, пр-кт Вернадского, 87 / 2).
  - **Вредоносный код** – компьютерная программа, предназначенная для внедрения в автоматизированные системы, программное обеспечение, средства вычислительной техники, телекоммуникационное оборудование Банка и/или Клиента, приводящая к уничтожению, созданию, копированию, блокированию, модификации и/или передаче информации, а также к созданию условий для такого уничтожения, создания, копирования, блокирования, модификации и/или передачи.
  - **Заявление о присоединении** – документ «Заявление о присоединении к Соглашению о предоставлении Сервиса «Мобайл-Бизнес», оформляемый по форме Приложение № 3 к Соглашению.
  - **Заявление о расторжении** – документ «Заявление о расторжении Соглашения о предоставлении Сервиса «Мобайл-Бизнес», оформляемый по форме Приложение № 5 к Соглашению.
  - **Заявление об управлении сотрудниками** – документ «Заявление об управлении сотрудниками в Сервисе «Мобайл-Бизнес», оформляемый по форме Приложение № 4 к Соглашению.
  - **Клиент** – соответствует термину «Клиент» Основного договора.
  - **Ключ проверки ЭП** – соответствует термину «Ключ проверки ЭП» Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ «Об электронной подписи».
  - **Ключ серверной подписи** – Ключ электронной подписи сотрудника Клиента в соответствии с Разделом I Приложения № 1 к Соглашению.
  - **Ключ электронной подписи (Ключ ЭП)** – соответствует термину «Ключ электронной подписи» Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ «Об электронной подписи».
  - **Ключ электронной подписи для стационарной версии (Ключ ЭП для стационарной версии)** – Ключ электронной подписи сотрудника Клиента, который используется для подписи ЭД из АРМ «Internet-Банкинг для корпоративных клиентов».
  - **Конфиденциальная информация** – информация и документация, отмеченная специальным грифом «КОНФИДЕНЦИАЛЬНО» или «КОНФИДЕНЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ»;
  - **Спор** – противоречие между Клиентом и Банком по причине перевода денежных средств или совершения Банком иных действий, в рамках которого Клиентом оспаривается подлинность Серверной подписи в ЭД и/или факт передачи или содержание ЭД и/или факт уведомления о переводе денежных средств, возникшие в результате воздействия Вредоносного кода или по иным причинам.
  - **Меры безопасности** – меры указанные в размещенных на официальном сайте Банка в сети Интернет по адресу <https://ibank.slavcred.ru/docs/memory.pdf> документах, которые Клиент обязан соблюдать при использовании Приложения.
  - **Мобильное приложение «Славянский кредит БИЗНЕС» (Приложение)** – функционально законченная часть программы для ЭВМ «Система «iBank2», исключительные права на которую принадлежат АО «БИФИТ» (ИНН 7719617469, г. Москва, ул. Нижняя Первомайская, д.46), позволяющая организовать электронное обслуживание Клиентов Банка в пределах функциональных и технических возможностей,

описанных в технической документации к Приложению. Клиент использует Приложение путем установки клиентской части Приложения на Мобильное устройство.

Максимальная сумма платежного ЭД, подписанного в Приложении, составляет 150000 (Сто пятьдесят тысяч) рублей. **Мобильное устройство** – мобильный телефон, планшетный компьютер, «умные» часы или аналогичное мобильно устройство сотрудника Клиента, используемое для работы в Приложении.

- **Основной договор** – документ «Договор оказания услуг электронного банкинга в системе «iBank 2» в ООО КБ «Славянский кредит»».
- **Перевод денежных средств** – соответствует термину «Перевод денежных средств» Федерального закона от 27.06.2011 г. № 161-ФЗ «О национальной платежной системе».
- **Разрешительная комиссия (Комиссия)** – орган, формируемый в соответствии с Приложением № 2 к Соглашению с целью разрешения спора по существу и документального оформления результатов работы.
- **Серверная подпись** – электронная подпись, созданная посредством Ключа серверной подписи.
- **Сервис «Мобайл-Бизнес» (Сервис)** – услуга, оказываемая Банком, которая позволяет Клиентам получать доступ к Мобильному приложению «Славянский кредит БИЗНЕС». Подготовка к работе, условия подключения и порядок работы в Сервисе определен в Приложении № 1 к Соглашению.
- **Сертификат ключа проверки серверной подписи** – сертификат ключа проверки ЭП в соответствии с Разделом I Приложения № 1 к Соглашению.
- **Сертификат ключа проверки электронной подписи (Сертификат ключа проверки ЭП)** – соответствует термину «Сертификат ключа проверки электронной подписи» Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ «Об электронной подписи».
- **Сертификат ключа проверки электронной подписи для стационарной версии (Сертификат ключа проверки ЭП для стационарной версии)** – сертификат ключа проверки ЭП в соответствии с Разделом I Приложения № 1 к Соглашению.
- **Система** – соответствует термину «Система «iBank 2»» Основного договора.
- **Соглашение** – настоящий документ Соглашение о предоставлении Сервиса «Мобайл-Бизнес», размещенный по месту публикации Соглашения.
- **Спорный ЭД** – ЭД, содержащий распоряжения на осуществление перевода денежных средств, соответствующее оспариваемой операции.
- **Стороны** – Банк и Клиент при их совместном упоминании.
- **Тарифы** – документ «Тарифы комиссионного вознаграждения по банковским операциям и другим услугам, оказываемым Клиентам ООО КБ «Славянский кредит»».
- **Управляющий Сервисом** – сотрудник Клиента, наделенный правом распоряжения денежными средствами, назначенный руководителем Клиента, ответственный за управление Сервисом в АРМ «Internet-Банкинг для корпоративных клиентов».
- **Электронная подпись (ЭП)** – соответствует термину «Электронная подпись» Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ «Об электронной подписи».
- **Электронный документ (ЭД)** – соответствует термину «Электронный документ» Основного договора.
- **Push-уведомление** – уведомление с юридически значимой информацией выслаемое Банком через сеть Интернет на Мобильное устройство Клиента. Подключение Push-уведомлений Клиенту осуществляется автоматически.

2. Вышеуказанные термины и определения распространяются на настоящее Соглашение и все приложения к нему.

### Статья 3. Предмет Соглашения

1. Банк обязуется предоставлять Клиенту Сервис в течение срока действия Соглашения и Основного договора, а Клиент обязуется принимать и оплачивать Сервис.
2. Сервис предоставляется Банком в соответствии с расчетными периодами по системе 24 часа в сутки 7 дней в неделю в течение срока действия Соглашения и Основного договора за исключением случаев, связанных с проведением профилактических и аварийных работ, указанных в Основном договоре.
3. Полный перечень функциональных и технических возможностей Сервиса, описан в технической документации к Системе и Приложению.
4. Соглашение распространяется на все счета Клиента, подключенные к Системе.
5. Предоставление Банком Клиенту неисключительной лицензии на использование клиентской части Приложения в объеме, предусмотренном Соглашением, осуществляется на основании лицензионного договора о передаче прав на использование программы для ЭВМ «iBank2», заключенного между Банком и АО «БИФИТ».
6. Неисключительная лицензия на использование клиентской части Приложения не включает права на:
  - декомпилирование, изучение кода, модификацию и изменение клиентского модуля или любой его части.

- передачу полученного права третьим лицам.
7. Неисключительная лицензия на использование клиентской части Приложения предоставляется Клиенту на срок действия Соглашения.

#### Статья 4. Стоимость и порядок оплаты Сервиса

1. Стоимость и порядок оплаты Сервиса определяются в соответствии с Основным договором и Тарифами Банка.

#### Статья 5. Права и обязанности Сторон

1. Банк обязан обеспечить предоставление доступа сотрудникам Клиента к Сервису по системе 24 часа в сутки 7 дней в неделю.
2. Клиент обязан оплатить Сервис.
3. Клиент обязан ознакомиться с Мерами безопасности.
4. Банк вправе приостановить предоставление Сервиса, путем блокировки доступа Клиента к нему, без предварительного уведомления Клиента в случае неоплаты Клиентом в срок Сервиса или услуг, предоставляемых по Основному договору. В таком случае повторное предоставление Клиенту возможности использования Сервиса производится после оплаты Клиентом задолженности.

#### Статья 6. Обеспечение конфиденциальности информации

1. Стороны пришли к соглашению не разглашать Конфиденциальную информацию третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
2. Стороны обязуются соблюдать столь же высокую степень конфиденциальности в отношении полученной от другой Стороны Конфиденциальной информации, какую они соблюдали бы в разумной степени в отношении своей собственной Конфиденциальной информации в целях недопущения ее раскрытия или получения неправомерного доступа к ней третьих лиц.

#### Статья 7. Ответственность сторон и ее ограничение

1. Сервис поставляется по принципу «как есть» (as is), то есть Банк не гарантирует, что Сервис не содержит ошибок, а также Банк ни при каких обстоятельствах не предусматривает никакой компенсации за любые возможные убытки Клиента и любых других третьих лиц, включая любые потери прибыли, потери накоплений или другие убытки вследствие аварийных ситуаций или их последствий, а также убытки, которые могут возникнуть из-за использования или невозможности использования Сервиса, даже если Банк был предварительно уведомлен о возможности таких убытков.
2. Стороны обязуются при разрешении экономических и иных споров, которые могут возникнуть в связи с использованием Приложения, предоставлять в письменном виде свои оценки, доказательства и выводы по запросу заинтересованной Стороны.
3. Банк не несет ответственности за перебои и некачественную работу сети Интернет, каналов связи и сети электропитания.
4. Банк не несет ответственности за ошибки в операционной системе, в среде исполнения Java-программ и другом системном и прикладном программном обеспечении, а также за результаты работы любых других программ, которые могут повлиять на безопасность и функционирование Сервиса.
5. Банк не несет ответственности за полные или частичные сбои и ошибки в функционировании Сервиса, связанные с ошибками представителей Клиента и любых других третьих лиц, допущенными Клиентом в процессе использования Сервиса.
6. Клиент несет ответственность перед Банком за несвоевременную оплату Сервиса. Банк имеет право требовать выплаты неустойки в размере 0,1% (Ноль целых одна десятая процента) от размера просрочки по оплате в текущем месяце за каждый день просрочки. Неустойка является правом, но не обязанностью Банка и применяется при условии предварительного письменного уведомления Клиента о намерении ее применения.
7. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по Соглашению в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы. Обстоятельства непреодолимой силы понимаются в соответствии со статьей 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.
8. Банк не несет ответственности за утечку информации по каналам связи сотового оператора.
9. Банк не несет ответственности в случае невозможности получения Клиентом информации через Приложение, обусловленной техническими проблемами, возникшими не по вине Банка, в том числе возникшими по вине Интернет-провайдера или оператора сотовой связи.

#### Статья 8. Разрешение споров

1. Все споры, вытекающие из Соглашения, подлежат досудебному урегулированию в соответствии с условиями Основного договора, за исключением споров, возникших при использовании Приложения.
2. В случае возникновения спора между Клиентом и Банком при использовании Приложения, Стороны обязуются участвовать в рассмотрении споров в соответствии с Приложением № 2 к Соглашению, выполнять требования,

указанные в данном документе и нести ответственность согласно выводам по рассмотрению конфликтной ситуации. Действия Сторон согласно данному документу являются обязательной составляющей процедуры досудебного урегулирования споров.

### Статья 9. Заключение Соглашения

1. Заключение Соглашения производится путем совершения действий, указанных в Разделе 2 Приложения № 1 к Соглашению.
2. Электронный документ «Заявление на подключение услуги» в АРМ «Internet-Банкинг для корпоративных клиентов» со статусом «Подключен» или наличие у Клиента экземпляра Заявления о присоединении с отметками Банка свидетельствует о заключении Соглашения.
3. Заключение Соглашения означает заключение договора в соответствии со статьями 435 и 438 Гражданского кодекса РФ.

### Статья 10. Действие Соглашения

1. Соглашение вступает в силу с момента Заключения Соглашения и действует до наступления одного из нижеуказанных событий:
  - расторжения Соглашения по инициативе одной из Сторон, при этом Соглашение будет считаться расторгнутым по истечении 3 (Трех) рабочих дней;
  - прекращения действия Основного договора, в таком случае Соглашение будет считаться расторгнутым с даты прекращения действия Основного договора.

### Статья 11. Расторжение Соглашения

1. Клиент вправе расторгнуть Соглашение путем совершения одного из нижеуказанных действий:
  - направления посредством АРМ «Internet-Банкинг для корпоративных клиентов» в Банк электронного документа «Заявление на отключение услуги» (создается автоматически при выборе услуги «Мобильный банк» раздела «Управление услугами» и нажатии на кнопку «Отключить».
  - направления в Банк письмом двух экземпляров Заявления о расторжении на бумажном носителе или путем подачи их при личном визите в Банк.
2. Банк вправе расторгнуть Соглашение путем совершения одного из нижеуказанных действий:
  - направления Клиенту письма на бумажном носителе в произвольной форме за подписью уполномоченного лица Банка.
  - направления Клиенту письма в Системе за подписью уполномоченного лица.

### Статья 12. Изменение условий Соглашения

1. Банк имеет право внести изменения в текст Соглашения в любой момент по своему усмотрению. В таком случае изменения вступают в силу по истечении 10 (Десяти) рабочих дней с даты размещения измененного текста Соглашения по месту публикации Соглашения, если иной срок вступления изменений в силу не определен дополнительно при таком размещении.
2. Клиент соглашается и признает, что внесение изменений в текст Соглашения влечет за собой изменение условий в заключенное и действующее между Сторонами Соглашение.

### Статья 13. Прочие условия

1. Обязательства Сторон по Соглашению, которые в силу своей природы должны продолжать действовать, остаются в силе после окончания действия Соглашения:
  - обязательства в отношении проведения взаиморасчетов – до момента осуществления расчетов.
  - обязательства в отношении обеспечения конфиденциальности информации – в течение 5 (Пяти) лет с момента окончания срока действия Соглашения и Основного договора.
2. Прекращение действия Соглашения не освобождает Стороны от ответственности за нарушения условий Соглашения, возникшие в течение срока его действия, а также от исполнения невыполненных обязательств.
3. Соглашение заменяет все предыдущие договоренности, существующие между Сторонами в отношении его предмета.
4. Недействительность какого-либо условия Соглашения не влечет его недействительности в целом или прочих его условий.
5. Ни одна из Сторон не имеет права уступать или передавать какому-либо третьему лицу свои права или обязанности по Соглашению без предварительного письменного согласия другой Стороны.
6. Если условия Основного договора и условия Соглашения распространяются на одни и те же правоотношения Сторон, то при использовании Сервиса приоритетными считаются условия Соглашения.

# Порядок подключения и управления Сервисом «Мобайл-Бизнес»

## Раздел I. Подготовка к работе в Сервисе

### Статья 1. Информация о Приложении

1. Приложение предоставляет сотрудникам Клиента возможность выполнять следующие действия в пределах функциональных и технических возможностей, описанных в технической документации к Системе и Приложению:
  - осуществлять круглосуточный доступ к услугам Банка;
  - работать как через Приложение, так и через АРМ «Internet-Банкинг для корпоративных клиентов»;
  - ЭД, созданные и отправленные в Банк через АРМ «Internet-Банкинг для корпоративных клиентов», доступны в Приложении и наоборот.
2. Предусмотрены следующие варианты использования Приложения:
  - Информационный – в Приложении доступен только просмотр ЭД. При работе в данном режиме ответственность за идентификацию сотрудников Клиента полностью несет Управляющий Сервисом (лицо, ответственное за управление Сервисом);
  - Полнофункциональный – в Приложении доступны создание ключей ЭП, создание ЭД, подпись ЭД электронной подписью сотрудника Клиента и подтверждение ЭД в Приложении с использованием одноразового пароля, полученного в SMS или в Push-уведомлении.
3. Технические характеристики Приложения:
  - обеспечивается корректная работа на устройствах с операционными системами iOS (версия 8.0 и выше), Android (версия 4.1 и выше), для работы приложения с "умными" часами необходима операционная система Android (версия 6.1 и выше) и программа для синхронизации (Android Wear).
  - обеспечивается работа только с устройств без административного доступа (root).
  - доступно для скачивания через Google Play или AppStore.
  - для работы необходим доступ к сети Интернет.

### Статья 2. Условия для работы с Сервисом

1. Для работы с Сервисом Клиенту необходимо совершить следующие действия:
  - подключиться к Сервису;
  - иметь Мобильное устройство, соответствующее техническим характеристикам Приложения;
  - предоставить сотруднику роль Управляющего Сервисом;
  - настроить Сервис – установить сотрудников, которым предоставлен доступ к Сервису, и номера их мобильных телефонов.

### Статья 3. Управляющий Сервисом

1. Управляющий Сервисом в АРМ «Internet-Банкинг для корпоративных клиентов» уполномочен осуществлять добавление и удаление сотрудников Клиента, которым предоставлен доступ к Сервису, добавление и удаление номеров мобильных телефонов таких сотрудников Клиента.
2. В технической документации к Приложению Управляющий Сервисом может именоваться «руководитель». В качестве Управляющего Сервисом может быть назначен только один сотрудник Клиента.
3. Для Клиентов, являющихся индивидуальными предпринимателями и лицами, занимающимися частной практикой, Управляющим Сервисом является непосредственно сам индивидуальный предприниматель или лицо, занимающееся частной практикой.

### Статья 4. Ключ Серверной подписи

1. Ключ серверной подписи может храниться в зашифрованном виде на стороне Клиента или на стороне Банка. Месторасположение Ключа серверной подписи определяется Банком при настройке Сервиса.
2. Ключ серверной подписи используется для подписи ЭД из Приложения. В случае хранения Ключа серверной подписи на стороне Банк для подписания ЭД Серверной подписью Ключ серверной подписи по команде Клиента

по защищенному каналу передается в Банк и далее стирается из памяти технических средств Банка. Долговременное хранение Ключа серверной подписи осуществляется только на Мобильном устройстве Клиента.

3. Не допускается подписание ЭД Ключом серверной подписи не из Приложения.
4. Для Ключа серверной подписи пароль задается сотрудником Клиента в Приложении, при этом пароль доступа известен только сотруднику Клиента. В процессе работы вместо ввода пароля может использоваться механизм подтверждения действий с использованием отпечатка пальца, что равнозначно вводу пароля.
5. Ввод пароля на доступ к Ключу серверной подписи или использование отпечатка пальца является поручением Банку на использование такого Ключа серверной подписи.
6. Для использования ключей серверной подписи на стороне Банка руководитель Клиента выдает Банку соответствующую доверенность на использование Ключа серверной подписи.

### Статья 5. Сертификат ключа проверки серверной подписи

1. Выпускается с использованием ЭД «Заявление на выпуск сертификата ключа проверки ЭП» и существует только в электронном виде.
2. Принадлежность Ключа проверки серверной подписи владельцу Сертификата ключа проверки серверной подписи подтверждается с помощью ЭД «Заявление на выпуск сертификата ключа проверки ЭП». При этом ЭД «Заявление на выпуск сертификата ключа проверки ЭП» равнозначен Сертификату ключа проверки серверной подписи.
3. Сертификат ключа проверки серверной подписи может быть выпущен только для сотрудника Клиента, имеющего право подписи платежных документов согласно Основному договору.

## Раздел II. Подключение Сервиса

### Статья 6. Общие условия подключения Сервиса

1. Подключение Сервиса осуществляется Банком в течение одного рабочего дня с момента обращения Клиента.
2. Подключение Сервиса осуществляется дистанционно в АРМ «Internet-Банкинг для корпоративных клиентов» Системы и/или при личном визите Клиента в Банк.
3. При управлении Сервисом в АРМ «Internet-Банкинг для корпоративных клиентов», Система автоматически создает технологические ЭД, подписывает их ЭП соответствующего сотрудника Клиента и направляет в Банк.

### Статья 7. Дистанционное подключение Сервиса и настройка Сервиса Клиентом

1. Клиент должен присоединиться к Основному договору для дистанционного подключения Сервиса и настройки Сервиса Клиентом.
2. Сотрудник Клиента, имеющий право подписи платежных документов, в АРМ «Internet-Банкинг для корпоративных клиентов» в разделе «Управление услугами» выбирает услугу «Мобильный банк», знакомится с условиями Соглашения и нажимает кнопку «Подключить». При этом при наличии согласия с условиями Соглашения в Системе автоматически создается, подписывается ЭП сотрудника Клиента и направляется в Банк ЭД «Заявление на подключение услуги» с указанием подключаемой услуги.
3. Банк, при получении от Клиента ЭД «Заявление на подключение услуги», в автоматизированном режиме проверяет ЭП Клиента в ЭД и совершает одно из нижеуказанных действий:
  - Подключает Сервис. В данном случае в АРМ «Internet-Банкинг для корпоративных клиентов» ЭД «Заявление на подключение услуги» имеет статус «Подключен».
  - Отказывает в подключении Сервиса. В данном случае Сервис не предоставляется, в АРМ «Internet-Банкинг для корпоративных клиентов» ЭД «Заявление на подключение услуги» имеет статус «Отказано в подключении».
4. Банк имеет право отказать Клиенту в подключении Сервиса в любом из перечисленных случаев:
  - В случаях, предусмотренных Основным договором или действующим законодательством РФ.
  - При некорректном совершении Клиентом действий при дистанционном подключении к Сервису.
5. Управляющий Сервисом в АРМ «Internet-Банкинг для корпоративных клиентов» настраивает Сервис:
  - Выбирает сотрудников, которым будет предоставлен доступ к Сервису, с учетом наличия права распоряжения денежными средствами на счете
  - Указывает номера мобильных телефонов сотрудников Клиента, которым будет предоставлен доступ к Сервису и нажимает кнопку «Сохранить».
6. Доступ указанным сотрудникам Клиента к работе в Сервисе предоставляется в автоматизированном режиме. Указанные сотрудники могут работать в Приложении в информационном режиме.

## Статья 8. Подключение и настройка Сервиса при личном визите в Банк

1. При личном визите Клиент подает в Банк два экземпляра Заявления о присоединении на бумажном носителе. Заявление должно быть подписано руководителем Клиента или сотрудником Клиента, наделенным таким правом единоличным исполнительным органом, и оттиском печати Клиента (при наличии печати).
2. Банк, при получении от Клиента двух экземпляров Заявления о присоединении на бумажном носителе, проверяет корректность заполнения полей в Заявлении о присоединении, а также подписи Клиента, и оттиска печати Клиента (при наличии печати) на соответствие данным действующей карточки образцов подписей и оттиска печати Клиента, и по результатам проверки:
  - Подключает Сервис и предоставляет доступ к Сервису указанным сотрудникам Клиента. Один экземпляр Заявления о присоединении с отметками Банка возвращается Клиенту. Указанные сотрудники Клиента могут работать в Приложении в информационном режиме или
  - Отказывает в подключении Сервиса. В данном случае Сервис не предоставляется, экземпляр Заявления о присоединении с отметками Банка Клиенту не возвращается.
3. Банк имеет право отказать Клиенту в подключении Сервиса в любом из перечисленных случаев:
  - В случаях, предусмотренных Основным договором или действующим законодательством РФ.
  - При некорректном совершении Клиентом действий при дистанционном подключении к Сервису.
  - При некорректном заполнении Клиентом Заявления о присоединении.

## Раздел III. Работа в Сервисе

### Статья 9. Предоставление роли Управляющего Сервисом

1. Управление Сервисом осуществляется сотрудником Клиента, выполняющим роль Управляющего Сервисом.
2. Предоставление роли Управляющего Сервисом сотруднику Клиента осуществляется при одновременном выполнении условий:
  - У сотрудника Клиента имеется действующий Ключ ЭП для стационарной версии с правом подписи платежных ЭД.
  - Клиент подал в Банк документы в соответствии с пунктами 3 – 4 настоящей Статьи.
  - Проверки, указанные в пункте 5 настоящей Статьи, прошли успешно.
3. Для назначения сотруднику роли Управляющего Сервисом Клиент совершает действия:

#### Для Клиентов, впервые заключающих Основной договор

- Клиент при визите в Банк подает Заявление о присоединении к Основному договору, подписанное в соответствии с условиями Основного договора, с заполненным разделом, о предоставлении роли Управляющего сервисом.
- Банк устанавливает соответствующему сотруднику Клиента роль Управляющего Сервисом.
- В этом случае Клиент после исполнения Банком соответствующего заявления самостоятельно в АРМ «Internet-Банкинг для корпоративных клиентов» осуществляет подключение Сервиса (сотрудник Клиента с правом подписи платежных документов) и настройку (Управляющий Сервисом) Сервиса.

#### Для Клиентов, впервые подключаемых к Сервису дистанционно

- Клиент высылает в Банк в электронном виде приложением к письму, созданному в АРМ «Internet-Банкинг для корпоративных клиентов» и подписанному ЭП сотрудников Клиента, имеющих право подписи платежных документов согласно Основному договору, Заявление об управлении сотрудниками.
- В этом случае Клиент после исполнения Банком соответствующего заявления самостоятельно в АРМ «Internet-Банкинг для корпоративных клиентов» осуществляет подключение (сотрудник Клиента с правом подписи платежных документов) и настройку (Управляющий Сервисом) Сервиса в соответствии с подразделом «Дистанционное подключение Сервиса и настройка Сервиса Клиентом».

#### Для Клиентов, впервые подключаемых к Сервису при визите в Банк

- Клиент предоставляет в Банк в бумажном виде в двух экземплярах подписанное руководителем или сотрудником Клиента, наделенным таким правом единоличным исполнительным органом, и оттиском печати Клиента (при наличии печати):
    - i. Заявление о присоединении. Подключение и настройка Сервиса производится Банком на основании поступившего заявления Клиента.
    - ii. Заявление об управлении сотрудниками. Клиент самостоятельно в АРМ «Internet-Банкинг для корпоративных клиентов» осуществляет подключение Сервиса (сотрудник Клиента с правом подписи платежных документов) и настройку (Управляющий Сервисом) Сервиса.
4. Для изменения сотрудника, которому предоставлена роль Управляющего Сервисом, Клиент совершает действия:

- При изменении Управляющего Сервисом дистанционно – высылает в Банк Заявление об управлении сотрудниками. Заявление высылается в электронном виде приложением к письму, созданному в АРМ «Internet-Банкинг для корпоративных клиентов» и подписанному ЭП сотрудников Клиента, имеющих право подписи платежных документов согласно Основному договору.
  - При изменении Управляющего Сервисом при визите в Банк – предоставляет в Банк Заявление об управлении сотрудниками. Заявление предоставляется в бумажном виде в двух экземплярах с руководителя Клиента или подписью сотрудника Клиента, наделенного таким правом единоличным исполнительным органом, и оттиском печати Клиента (при наличии печати).
5. Для назначения или изменения сотрудника Клиента, которому предоставлена роль Управляющего Сервисом, Банк:
- Во всех случаях – проверяет соблюдение условий для предоставления роли Управляющего Сервисом.
  - Во всех случаях – проверяет корректность заполнения полей на соответствующем заявлении, а также подписи сотрудника Клиента, наделенного правами единоличного исполнительного органа, и оттиска печати Клиента (при наличии печати) на соответствие данным действующей карточки образцов подписей и оттиска печати Клиента.
  - При дистанционном получении от Клиента соответствующего заявления в письме, переданном с использованием Системы – в автоматизированном режиме проверяет подлинность ЭП сотрудников Клиента, имеющих право подписи платежных документов согласно Основному договору.
6. После исполнения соответствующего заявления Клиента, Банк уведомляет Клиента по Системе сообщением свободного формата.

### Статья 10. Начальные действия Клиента в Сервисе

1. Управляющий Сервисом после настройки Сервиса уведомляет сотрудников, которым предоставлен доступ к Сервису, о необходимости установки Приложения на их Мобильные устройства.
2. Сотрудник, которому предоставлен доступ к Сервису, совершает действия:
  - получает через магазины приложений Google Play или AppStore Приложение и устанавливает на Мобильное устройство;
  - проходит идентификацию по номеру телефона;
  - создает код доступа к Приложению;
3. После подключения сотрудник Клиента может работать в Приложении в Информационном режиме.

### Статья 11. Доступ к Сервису

1. Изменение перечня сотрудников, которым предоставлен доступ к Сервису, их номеров мобильных телефонов производится:
  - Управляющим Сервисом дистанционно в АРМ «Internet-Банкинг для корпоративных клиентов» через услугу «Мобильный банк» раздела «Управление услугами»:
    - i. Для изменения перечня сотрудников, которым предоставлен доступ к Сервису, Управляющий Сервисом удаляет сотрудника и, при необходимости, создает нового.
    - ii. Для изменения номера мобильного телефона сотрудника, которому предоставлен доступ к Сервису, Управляющий Сервисом удаляет сотрудника и создает нового с новым номером телефона.
    - iii. Для отключения Сервиса Управляющий Сервисом нажимает кнопку «Отключить».
  - Сотрудником Клиента, наделенным правами единоличного исполнительного органа, при визите в Банк путем предоставления в Банк двух экземпляров Заявления об управлении сотрудниками.

### Статья 12. Отключение Сервиса

1. Отключение Сервиса производится:
  - Сотрудником Клиента, имеющим право подписи платежных документов, дистанционно в АРМ «Internet-Банкинг для корпоративных клиентов» через услугу «Мобильный банк» раздела «Управление услугами» путем нажатия на кнопку «Отключить».
  - Сотрудником Клиента, наделенным правами единоличного исполнительного органа, при визите в Банк путем подачи в двух экземплярах Заявления о расторжении на бумажном носителе или высылает заявления в Банк по почте.

### Статья 13. Работа в полнофункциональном режиме

1. Для работы в полнофункциональном режиме сотрудник Клиента посредством Приложения создает Ключ серверной подписи и соответствующий ему Ключ проверки серверной подписи, задает пароль на доступ к Ключу серверной подписи.



2. Приложение формирует ЭД «Заявление на выпуск сертификата ключа проверки ЭП», содержащий следующую информацию:
  - Наименование организации;
  - Место нахождения;
  - ОГРН;
  - Дата внесения в ЕГРЮЛ (ЕГРИП);
  - ИНН (КИО);
  - КПП;
  - Телефон;
  - e-mail;
  - ФИО владельца ключа;
  - Должность владельца ключа;
  - Документ, удостоверяющий личность;
  - Идентификатор ключа проверки ЭП;
  - Наименование криптосредств ключа проверки ЭП;
  - Представление ключа проверки ЭП в шестнадцатеричном виде.
3. ЭД также содержит текст доверенности от сотрудника Клиента Банку на использование Ключа серверной подписи.
4. Сотрудники Клиента, имеющие право подписи платежных документов согласно Основному договору, подписывают ЭД «Заявление на выпуск сертификата ключа проверки ЭП» в АРМ «Internet-Банкинг для корпоративных клиентов» Системы и направляют его в Банк.
5. Сотрудник Клиента, на чье имя выпускается Сертификат ключа проверки серверной подписи, обязан незамедлительно явиться в Банк для оформления Заявления на выпуск сертификата в бумажном виде в случае, если у данного сотрудника Клиента изменился документ, удостоверяющий личность.
6. В печатной форме Заявления на выпуск сертификата должны быть заполнены реквизиты документа, удостоверяющего личность.
7. Заявление на выпуск сертификата в бумажном виде подается в Банк в двух экземплярах и подписывается руководителем Клиента или сотрудником Клиента, наделенным таким правом единоличным исполнительным органом, и оттиском печати Клиента (при наличии печати).
8. Выпуск Сертификата ключа проверки серверной подписи осуществляется Банком при соблюдении следующих условий:
  - Сотрудник клиента, для которого выпускается соответствующий сертификат, имеет право подписи платежных документов согласно Основному договору.
  - Сотрудник Клиента явился в Банк для подтверждения личности и оформления Заявления на выпуск сертификата на бумажном носителе.
9. Банк при получении от Клиента ЭД «Заявление на выпуск сертификата ключа проверки ЭП» осуществляет проверку соблюдения условий для выпуска Сертификата ключа проверки серверной подписи и совершает одно из нижеуказанных действий:
  - Выпускает сотруднику Сертификат ключа проверки серверной подписи. В данном случае сотрудник Клиента может работать в Полнофункциональном режиме. Выпуск Сертификата ключа проверки серверной подписи осуществляется при исполнении ЭД «Заявление на выпуск сертификата ключа проверки ЭП» и активации ключа администратором Системы.
  - Отказывает Клиенту в выпуске для сотрудника Клиента Сертификата ключа проверки серверной подписи. В данном случае сотрудник Клиента может работать в Информационном режиме.
10. Полнофункциональный режим работы Приложения дает возможность сотрудникам Клиента, имеющим соответствующие полномочия, создавать, подписывать Серверной подписью и направлять в Банк ЭД, включая платежные поручения.
11. Обработка Банком ЭД, подписанных в Приложении, осуществляется в режиме обработки ЭД, предусмотренном для ЭД, получаемых посредством АРМ «Internet-Банкинг для корпоративных клиентов» Системы с учетом ограничения по сумме. Обработка ЭД, получаемых посредством АРМ «Internet-Банкинг для корпоративных клиентов» Системы, регулируется Основным договором.
12. В полнофункциональном режиме работы Приложения возможно подтверждение ЭД, для которых требуется подтверждение с использованием одноразового пароля из SMS/push-уведомления.
13. Блокировка Ключей серверной подписи осуществляется в порядке, предусмотренном Основным договором, путем подачи Уведомления о прекращении действия Ключа серверной подписи и соответствующего ему Сертификата ключа проверки серверной подписи по форме Приложения № 5 или Приложения № 6 к Оферте.

## Статья 14. Уведомления

1. Информирование Клиента о событии, которое является обязательным в соответствии с требованиями Федерального закона «О национальной платежной системе» №161-ФЗ от 27.06.2011 г. (в том числе об исполнении Банком платежного ЭД) в Приложении осуществляется путем изменения статуса ЭД.
2. Статусы ЭД и порядок их изменения устанавливаются Основным договором.

## Раздел IV. Дополнительные условия

### Статья 15. Требования по обеспечению безопасности

1. В случае обоснованных подозрений о компрометации Приложения или использования Приложения неустановленными третьими лицами Клиент обязан незамедлительно принять меры для блокировки доступа к Сервису через дистанционное управление Сервисом или посредством уведомления Банка в порядке, установленном в Основном договоре.
2. Доступ к Приложению блокируется после 5 (Пяти) неудачных попыток ввода пароля сотрудником Клиента, устанавливаемого в соответствии с политиками Банка в области обеспечения безопасности Сервиса. Подсчет попыток входа производится силами Банка на стороне Банка.
3. Каждый раз после завершения работы со счетами и документами в Приложении Клиент обязан выполнять выход из Приложения.
4. Банк вправе приостановить предоставление Сервиса, путем временной блокировки доступа Клиента к Сервису в случае выявления Банком признаков, свидетельствующих о компрометации и возможном противоправном использовании Приложения Клиента.

### Статья 16. Соглашения Сторон

1. Стороны признают, что применяемые в Системе и при работе Приложения средства криптографической защиты информации, обеспечивающие создание и проверку Серверной подписи, достаточны для подтверждения подлинности и авторства ЭД.
2. Стороны признают, что применяемая технология генерации и хранения Ключа серверной подписи, полностью исключает возможность получения прямого доступа к Ключу серверной подписи с целью его копирования, переноса на внешний носитель или использования для формирования ЭП без знания пароля доступа к Ключу серверной подписи, который известен только сотруднику Клиента.
3. Стороны признают, что при произвольном изменении ЭД, подписанного Серверной подписью, Серверная подпись становится не подлинной, то есть проверка подлинности ЭП дает отрицательный результат.
4. Стороны признают, что подделка Серверной подписи сотрудника Клиента, то есть создание подлинной Серверной подписи в ЭД от имени сотрудника Клиента, невозможна без использования Ключа серверной подписи сотрудника Клиента, доступ к которому имеет только сотрудник Клиента.
5. Стороны признают, что ЭД с Серверными подписями сотрудников Клиента являются доказательным материалом для решения спорных вопросов в соответствии с Основным договором.
6. Стороны признают в качестве единой шкалы времени при работе с Приложением Московское поясное время. Контрольным является время системных часов аппаратных средств Банка.
7. Перечень ЭД, передаваемых посредством Приложения, приведен в документации к Приложению, но не шире Перечня ЭД, установленного Основным договором.
8. Стороны признают надлежащим уведомление Клиента о совершенных операциях с использованием Приложения хотя бы одним из способов, установленных в разделе 14 настоящего Приложения.

### Статья 17. Права и обязанности сторон

1. Банк обязан обеспечить предоставление доступа сотрудников Клиента к Сервису по системе 24 часа в сутки 7 дней в неделю.
2. Клиент обязан обеспечить ознакомление сотрудников Клиента с Соглашением, Основным договором и мерами безопасности.
3. Клиент обязан хранить в тайне пароль для доступа к Приложению и пароль для доступа к Ключам серверной подписи.
4. Клиент обязан хранить в тайне аутентификационную информацию и обеспечить сохранность Мобильного устройства и SIM-карты, с помощью которых осуществляется доступ к Приложению. Клиент обязуется принимать все возможные меры для предотвращения компрометации (несанкционированного использования) Мобильного устройства и SIM-карты.
5. Клиент обязан уведомлять Банк о смене лиц, уполномоченных работать с Системой. Для возобновления работы в Полнофункциональном режиме Клиенту необходимо создать новые Ключи серверной подписи и новые Сертификаты ключа проверки серверной подписи.
6. Банк вправе приостановить предоставление Сервиса, путем блокировки доступа Клиента к нему, без предварительного уведомления Клиента в случае неоплаты Клиентом в срок услуг, предоставляемых по

Основному договору. В таком случае повторное предоставление Клиенту возможности использования Сервиса производится после оплаты Клиентом задолженности по услугам, предоставляемым по Основному договору.

7. Банк имеет право отказать Клиенту в выпуске Сертификата ключа проверки серверной подписи.
8. Клиент вправе досрочно прекращать действие Ключей серверной подписи путем направления в Банк Уведомления о прекращении действия Ключа серверной подписи и соответствующего ему Сертификата ключа проверки серверной подписи. Для возобновления работы в Полнофункциональном режиме Клиенту необходимо создать новые Ключи серверной подписи и новые Сертификаты ключа проверки серверной подписи.

### Статья 18. Ответственность сторон и ее ограничение

1. Ответственность за достоверность информации и подлинность Серверной подписи в ЭД несет Сторона, отправившая ЭД.
2. В случае утери сотрудником Клиента контроля над Мобильным устройством или SIM-картой, с помощью которых осуществляется доступ к Приложению, равно как и нарушения конфиденциальности паролей для доступа к Приложению или Ключам серверной подписи, у Клиента возникает риск ознакомления третьих лиц с информацией счёта Клиента или несанкционированного списания денежных средств со счёта.
3. Банк не несет ответственности за ущерб, причиненный Клиенту в результате использования третьими лицами Ключа серверной подписи сотрудника Клиента.
4. Банк не несет ответственности за ущерб, причиненный Клиенту при компрометации (несанкционированном использовании) Мобильного устройства и/или SIM-карты, с помощью которых осуществляется доступ к Приложению, равно как и при компрометации паролей для доступа к Приложению или Ключам серверной подписи.
5. Банк не несет ответственности за перебои и некачественную работу сети Интернет, каналов связи и сети электропитания.
6. Банк не несет ответственности за ошибки в операционной системе, в среде исполнения Java-программ и другом системном и прикладном программном обеспечении, а также за результаты работы любых других программ, которые могут повлиять на безопасность и функционирование Сервиса и/или Приложения.
7. Банк не несет ответственности за полные или частичные сбои и ошибки в функционировании Сервиса и/или Приложения, связанные с ошибками представителей Клиента и любых других третьих лиц, допущенными Клиентом в процессе использования Сервиса и/или Приложения.
8. Банк не несет ответственности за утечку информации по каналам связи сотового оператора.
9. Банк не несет ответственности в случае невозможности получения Клиентом информации через Приложение, обусловленной техническими проблемами, возникшими не по вине Банка, в том числе возникшими по вине Интернет-провайдера или оператора сотовой связи.

### Статья 19. Контактные данные Банка по Сервису

1. По всем вопросам Клиент может обращаться по контактам, указанным на странице, размещенной на официальном сайте Банка в сети Интернет по адресу <https://ibank.slavcred.ru/>.

## Положение о порядке разрешения спорных ситуаций в Сервисе «Мобайл-Бизнес»

### Статья 1. Информация о документе

Настоящее Положение о порядке разрешения спорных ситуаций в Сервисе «Мобайл-Бизнес» (далее – Положение) в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 27.06.2011 г. № 161-ФЗ «О национальной платежной системе» и Федеральным законом от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», является порядком досудебного урегулирования споров между Банком и Клиентом, вытекающих из Соглашения.

### Статья 2. Состав и условия работы Разрешительной комиссии

1. В состав Разрешительной комиссии в равном количестве включаются представители Клиента и представители Банка (не более пяти с каждой стороны).
2. При письменном согласии обеих Сторон к работе Комиссии может быть привлечён эксперт, в том числе представители компании-разработчика Системы.
3. Эксперт может участвовать в работе Комиссии непосредственно (лично). При этом эксперт включается в состав Комиссии. При невозможности непосредственного (личного) участия эксперта в работе Комиссии, эксперт на основании полученных от Банка материалов проводит (i) экспертизу подлинности ЭП и/или (ii) анализ архивов на предмет подтверждения факта уведомления Клиента. При этом эксперт не включается в состав Комиссии.
4. Требования к эксперту определены в Статье 8 настоящего Положения.
5. Место работы Комиссии – местонахождение Банка, если иное не будет согласовано Сторонами.
6. Стороны обязуются способствовать работе Комиссии и не допускать отказа от предоставления необходимых документов (информации), если предоставление таких документов (информации) будет допустимо в соответствии с действующим законодательством. Стороны обязуются предоставить Комиссии возможность ознакомления с условиями и порядком работы своих программных и аппаратных средств, используемых для обмена ЭД по Системе.

### Статья 3. Порядок формирования Комиссии

1. При возникновении Спорной ситуации, Клиент направляет в Банк заявление в письменном виде в свободной форме, которое должно содержать:
  - Дата и номер самого заявления.
  - Дата Заявления о присоединении.
  - Реквизиты Клиента (ИНН, адрес места нахождения, номер банковского счёта).
  - Суть претензии с подробным изложением обстоятельств, на которых основана претензия, и сведений о подтверждающих её фактических доказательствах.
  - Обоснованный расчёт заявленных в претензии требований, если требования подлежат оценке.
  - Нормы законодательных и иных нормативных правовых актов, на которых основывается претензия.
  - Перечень прилагаемых к заявлению документов, составляющих доказательную базу (при наличии).
  - Список лиц, выступающих от лица Клиента в качестве членов Комиссии.
  - Требование о привлечении к работе Комиссии эксперта (при необходимости).
2. В случае привлечения при согласии обеих Сторон к работе Комиссии эксперта, Банк не позднее 2 (Двух) рабочих дней высылает в экспертную организацию запрос, содержащий:
  - Требования к экспертной организации.
  - Требования к эксперту.
  - Вопросы, поставленные перед экспертом.
  - Требуемый срок проведения экспертизы.
3. В случае получения ответа от экспертной организации о соответствии предъявленным требованиям и возможности проведения экспертизы в указанный срок, Банк привлекает к работе Комиссии указанного эксперта. В противном случае, Банк привлекает к работе Комиссии представителя разработчика Системы.
  - При отсутствии в заявлении требования о привлечении к работе Комиссии эксперта Банк в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения заявления Клиента, если не оговорено иное, направляет на юридический

адрес Клиента заказным письмом с уведомлением о вручении предложение о формировании Комиссии, содержащее:

- Дату, время и место работы Комиссии.
  - Состав Комиссии с учётом требований Клиента.
  - При наличии в заявлении требования о привлечении к работе Комиссии эксперта Банк в течение 2 (Двух) рабочих дней с момента получения ответа от экспертной организации, если не оговорено иное, направляет на юридический адрес Клиента заказным письмом с уведомлением о вручении предложение о формировании Комиссии
4. Датой получения Клиентом предложения о формировании Комиссии считается дата, указанная в уведомлении о вручении, полученном Банком. По согласованию между Банком и Клиентом может быть определена иная дата получения Клиентом указанного письма. Банк не несет ответственность за неполучение Клиентом письма с предложением о формировании Комиссии.
  5. В случае если Клиент по истечении 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения письма Банка не направит своих представителей для участия в работе Комиссии, разбор Спорной ситуации осуществляется без представителей Клиента.
  6. Срок работы Комиссии составляет 5 (Пять) рабочих дней. В случае привлечения к работе Комиссии эксперта, срок организации заседания Комиссии продлевается на срок, необходимый эксперту для проведения экспертизы подлинности ЭП или анализа архивов на предмет подтверждения факта уведомления Клиента, но не более чем на 20 (Двадцать) рабочих дней.

#### Статья 4. Разбор Конфликтной ситуации, в рамках которой оспаривается подлинность электронной подписи

1. При возможности доступа в ходе работы Комиссии к базе данных Системы, описанные действия осуществляются с использованием штатного программного обеспечения Системы «iBank 2» АРМ «Операционист» и/или АРМ «Администратор банка/филиала».
2. При невозможности доступа в ходе работы Комиссии к базе данных Системы, описанные действия осуществляются с использованием материалов, предварительно полученных (распечатанных, выгруженных) Банком из базы данных Системы.
3. Комиссия проверяет возможность разбора Спорной ситуации:
  - Если Банк или Клиент предъявляет Комиссии один из указанных документов: (i) Экземпляр Заявления о присоединении на бумажном носителе с отметками Клиента и Банка или (ii) ЭД «Заявление на подключение услуги» с ЭП сотрудника Клиента, то Спорная ситуация рассматривается по существу и Комиссия переходит к Этапу 1 настоящей Статьи.
  - В противном случае Конфликтная ситуация далее по существу не рассматривается. Комиссия производит рассмотрение Спорной ситуации в соответствии с Основным договором.

##### Этап 1:

1. Банк предъявляет на обозрение Комиссии выписку по счёту Клиента.
2. Клиент с помощью выписки по счёту определяет оспариваемый перевод денежных средств.
3. Банк определяет, был ли ЭД подписан в Приложении.
4. В случае, ЭД подписан в Приложении, Банк предъявляет ЭД, на основании которого совершён оспариваемый перевод денежных средств.
5. Комиссия делает запись о факте предъявления/не предъявления Банком ЭД, при этом:
  - В случае если Банк предъявляет ЭД, Конфликтная ситуация рассматривается далее по существу. Комиссия переходит к Этапу 2 настоящей Статьи.
  - В случае если Банк не предъявляет ЭД или ЭД не был подписан в Приложении, Спорная ситуация далее по существу не рассматривается. Комиссия переходит к Статье 6 настоящего Положения.

##### Этап 2:

1. Комиссия определяет Ключ ЭП, посредством которого был подписан ЭД.
2. Банк предъявляет на обозрение Комиссии Сертификат в электронном виде, соответствующий вышеуказанному Ключу ЭП Клиента и один из указанных документов:
  - ЭД «Заявление на выпуск сертификата ключа проверки ЭП», подписанное ЭП сотрудников Клиента, имеющих право подписи платёжных документов согласно Основному договору.
  - Заявление на выпуск сертификата ключа проверки ЭП на бумажном носителе, заверенное в соответствии с условиями Соглашения.
3. Комиссия делает запись о факте предъявления/не предъявления Банком указанных документов при этом:
  - В случае если Банк предъявляет указанные документы, Спорная ситуация рассматривается далее по существу, Комиссия переходит к Этапу 3 настоящей Статьи.

- В случае если Банк не предъявляет указанные документы, Конфликтная ситуация далее по существу не рассматривается, Комиссия переходит к Статье 6 настоящего Положения.

#### Этап 3:

1. Комиссия просматривает ключ проверки ЭП, использующийся при проверке ЭП в ЭД, на основании которого совершён оспариваемый перевод денежных средств.
2. Комиссия производит сверку шестнадцатеричного представления Ключа проверки ЭП, содержащегося в Сертификате ключа проверки серверной подписи и/или в Заявлении на выпуск сертификата ключа проверки ЭП, с шестнадцатеричным представлением Ключа проверки ЭП, использующегося при проверке ЭП.
3. Комиссия делает запись о результатах сверки при этом:
  - В случае если между шестнадцатеричными представлениями Ключей проверки ЭП расхождение не обнаружится, Конфликтная ситуация рассматривается далее по существу. Комиссия переходит к Этапу 4 настоящей Статьи.
  - В случае если обнаружится расхождение между шестнадцатеричными представлениями Ключей проверки ЭП, Конфликтная ситуация далее по существу не рассматривается. Комиссия переходит к Статье 6 настоящего Положения.

#### Этап 4:

1. Клиент при наличии предъявляет на обозрение Комиссии Уведомление о прекращении действия Ключа серверной подписи с отметками Банка об исполнении.
2. Комиссия определяет действительность Сертификата на момент получения Банком ЭД:
  - Сертификат сверяется с оспариваемым переводом денежных средств. Предметом сверки выступают даты начала и окончания действия Сертификата и дата получения Банком от Клиента спорного ЭД. При необходимости может учитываться и время указанных событий.
  - Уведомление о прекращении действия Ключа серверной подписи сверяется с оспариваемым переводом денежных средств. Предметом сверки выступают дата отметки об исполнении Банком указанного уведомления и дата получения Банком от Клиента спорного ЭД. При необходимости может учитываться и время указанных событий.
3. Комиссией делается запись о действительности/недействительности Сертификата на момент получения Банком от Клиента спорного ЭД, при этом:
  - В случае действительности Сертификата на момент получения Банком от Клиента спорного ЭД, Конфликтная ситуация рассматривается далее по существу. Комиссия переходит к Этапу 5 настоящей Статьи.
  - В случае недействительности Сертификата Конфликтная ситуация далее по существу не рассматривается. Комиссия переходит к Статье 6 настоящего Положения.

#### Этап 5:

1. Комиссия проводит проверку подлинности ЭП в спорном ЭД.
2. Комиссией может использоваться специализированная утилита от разработчика Системы для автономной проверки подлинности ЭП.
3. Комиссией делается запись о подлинности/нарушении подлинности ЭП в ЭД, при этом Комиссия переходит к Статье 6 настоящего Положения.

### Статья 5. Разбор Спорной ситуации, в рамках которой оспаривается факт уведомления о переводе денежных средств (о совершенной операции)

1. Банк предъявляет на обозрение Комиссии выписку по счёту Клиента.
2. Клиент с помощью выписки по счёту определяет оспариваемый перевод денежных средств.
3. Банк предъявляет Комиссии архивы уведомлений, переданных в период, включающий дату получения Банком от Клиента спорного ЭД. Банком могут, по его усмотрению и в зависимости от технической возможности, использоваться архивы уведомлений, хранящиеся в базе данных и журналах Системы, и/или архивы уведомлений, полученные от оператора связи, предоставляющего услугу по передаче уведомлений.
4. Банк определяет в архиве уведомление, соответствующее рассматриваемому переводу денежных средств.
5. Комиссия определяет срок отправки уведомления. При рассмотрении архивов, хранящихся в базе данных Системы, может использоваться АРМ «Операционист» Системы.
6. В случае использования для информирования Клиента изменения поля «Статус», по истории документа определяется момент присвоения ЭД соответствующего статуса.
7. Комиссия делает запись о соблюдении/не соблюдении срока отправки уведомления (информирования Клиента), при этом Комиссия переходит к Статье 6 настоящего Положения.

## Статья 6. Подведение итогов разбора Спорной ситуации

### Часть 1. Акт комиссии

1. По результатам работы Комиссии составляется акт, в котором содержится краткое изложение выводов комиссии и решение комиссии по рассматриваемому разногласию (далее – Акт). Выводы, содержащиеся в Акте, являются обязательными для Сторон.
2. Помимо изложения выводов и решения Комиссии, в Акте должны содержаться:
  - Состав Комиссии;
  - Дата и место составления акта;
  - Дата, время начала и окончания работы Комиссии;
  - Фактические обстоятельства, послужившие основанием возникновения претензии;
  - Краткий перечень мероприятий, проведённых Комиссией;
  - Реквизиты и содержание оспариваемого ЭД;
  - Вывод о подлинности/нарушении подлинности ЭП в оспариваемом ЭД и его обоснование – в случае оспаривания Клиентом подлинности ЭП;
  - Вывод об уведомлении/не уведомлении Клиента о совершенной операции - в случае оспаривания Клиентом факта уведомления о переводе денежных средств;
  - Указание на особое мнение члена Комиссии (при наличии);
  - Собственноручные подписи членов Комиссии.
3. В случае если проводилась экспертиза подлинности ЭП или анализ архивов на предмет подтверждения факта уведомления Клиента, к Акту прилагается подготовленное экспертом заключение о подлинности ЭП или результат анализа архивов соответственно.
4. Акт составляется непосредственно после завершения оценки всех обстоятельств, подлежащих установлению Комиссией, в двух экземплярах по экземпляру для Клиента и Банка и подписывается всеми членами Комиссии не позднее 10 рабочих дней с момента окончания работы комиссии. В случае включения в состав Комиссии эксперта, акт составляется в трёх экземплярах.
5. В случае если подписание Акта в указанный срок не состоится, заинтересованная Сторона вправе обратиться в арбитражный суд и без выработанного Сторонами решения, а в качестве доказательства в судебном споре представить Акт, составленный в соответствии с настоящим Положением.

### Часть 2. Решение Комиссии по результатам разбора Конфликтной ситуации, в рамках которой оспаривается подлинность ЭП

6. Комиссия признает Банк исполнившим платёж без согласия Клиента, и Банк несёт ответственность перед Клиентом в случае, когда имела место хотя бы одна из следующих ситуаций:
  - Банк не предъявляет ЭД, подписанный Клиентом, на основании которого Банк совершил перевод денежных средств Клиента.
  - Банк не предъявляет: (i) Сертификат в электронном виде, соответствующий Ключу серверной подписи Клиента, которым был подписан спорный ЭД или (ii) ЭД «Заявление на выпуск сертификата ключа проверки ЭП», подписанное ЭП сотрудников Клиента, имеющих право подписи платежных документов согласно Основному договору или (iii) Заявление на выпуск сертификата ключа проверки ЭП на бумажном носителе, заверенное в соответствии с условиями Соглашения.
  - В случае обнаружения расхождения между (i) Шестнадцатеричным представлением Ключа проверки ЭП в Сертификате и/или ЭД «Заявление на выпуск сертификата ключа проверки ЭП» и (ii) шестнадцатеричным представлением Ключа проверки ЭП, использующегося при проверке ЭП.
  - Сертификат был недействительным на момент получения Банком от Клиента спорного ЭД.
  - Хотя бы одна ЭП Клиента в спорном ЭД оказалась не подлинной.
7. В иных случаях Банк не несёт ответственности перед Клиентом за совершение перевода денежных средств или иных соответствующих действий.

### Часть 3. Решение Комиссии по результатам разбора Конфликтной ситуации, в рамках которой оспаривается факт уведомления о переводе денежных средств (о совершенной операции)

8. Комиссия признает Банк не исполнившим обязанность по информированию Клиента о совершенной операции, и Банк несёт ответственность перед Клиентом в случае, когда Банк осуществил информирование Клиента о платеже (операции) в срок, превышающий срок, установленный в Соглашении.
9. В иных случаях Банк признается Комиссией исполнившим обязанность по информированию Клиента и не несёт ответственности перед Клиентом за совершение перевода денежных средств.

### Часть 4. Расходы

10. Расходы по формированию и работе Комиссии, исключая расходы Клиента, связанные с привлечением им в одностороннем порядке независимых экспертов, возлагаются на Банк. В случае признания Комиссией требований Клиента необоснованными, Клиент обязан в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты составления Акта возместить Банку все указанные расходы. При нарушении Клиентом указанного выше условия, Банк имеет право взыскать указанные расходы без дополнительного распоряжения с любого счёта Клиента, открытого в Банке.
11. Комиссией может быть принято решение о необходимости изъятия Мобильного устройства (с применением методов сохранения доказательств) с целью обеспечения его гарантированного хранения в неизменном состоянии до момента согласования Сторонами результатов рассмотрения заявления Клиента или с целью передачи независимому эксперту для проведения экспертизы.

## Статья 7. Проверка подлинности электронной подписи экспертом

1. По требованию Клиента и/или Банка проведение проверки подлинности ЭП в спорном ЭД может быть поручено экспертной организации.
2. При наличии требования о проверке подлинности ЭП в ЭД экспертной организацией Банк в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения заявления Клиента или с момента принятия решения о проведении экспертизы по собственной инициативе, направляет эксперту следующие материалы:
  - Файлы, полученные в результате выгрузки спорного ЭД из базы данных Системы.
  - Заверенную копию Сертификата/Заявления на выпуск сертификата ключа проверки ЭП на бумажном носителе или файлы, полученные в результате выгрузки ЭД «Заявление на выпуск сертификата ключа проверки ЭП» и заверенную копию соответствующего Сертификата.
  - В случае проведения экспертизы по инициативе Клиента - копию заявления Клиента.
3. По результатам экспертизы подлинности ЭП организация формирует заключение о подлинности ЭП в предоставленном ЭД и высылает его в адрес Банка.
4. Срок проведения экспертизы подлинности ЭП не должен превышать 10 (Десяти) рабочих дней с момента получения экспертной организацией всех необходимых материалов.
5. В случае принятия решения о проведении экспертизы подлинности ЭП в ЭД экспертом, срок организации заседания Комиссии увеличивается на срок, необходимый эксперту для проведения экспертизы подлинности ЭП.

## Статья 8. Требования к эксперту, экспертной организации и экспертному заключению

6. Экспертная организация должна:
  - Использовать на законных основаниях для проверки ЭП сертифицированные ФСБ России шифровальные (криптографические) средства, реализующие криптографические процедуры проверки ЭП и криптографическую процедуру вычисления хеш-функции по действующим ГОСТам РФ.
  - Использовать на законных основаниях для проверки ЭП программное обеспечение, разработанное организацией, имеющей лицензию ФСБ России на разработку защищённых с использованием шифровальных (криптографических) средств информационных систем, если для проверки ЭП используется программное обеспечение, разработанное сторонней организацией, и/или иметь лицензию ФСБ России на разработку защищённых с использованием шифровальных (криптографических) средств информационных систем, если для проверки ЭП используется программное обеспечение собственной разработки.
7. Эксперт должен:
  - Иметь высшее профессиональное образование в области информационной безопасности или пройти переподготовку по одной из специальностей этого направления в объёме не менее 500 часов.
  - Иметь стаж работы в области информационной безопасности не менее 5 (Пяти) лет.
8. Заключение о проверке подлинности должно:
  - Быть оформленным в форме экспертного заключения.
  - Содержать сведения об Экспертной организации: фирменное наименование, место нахождения, ИНН, ОГРН.
  - Содержать контактные данные Экспертной организации: почтовый адрес, телефон, факс, электронную почту.
  - Содержать дату оформления (составления).
  - Содержать время и дату проведения исследования, адрес места проведения исследования, основание проведения исследования.
  - Содержать перечень вопросов, поставленных на разрешение эксперту.
  - Содержать перечень объектов исследования, представленных эксперту.
  - Содержать методику исследования.
  - Содержать результаты исследования.
  - Содержать выводы эксперта.



- Быть заверенным подписью эксперта, подписью единоличного исполнительного органа экспертной организации и печатью экспертной организации.

## Форма Заявления о присоединении к Соглашению на предоставление Сервиса «Мобайл-Бизнес»

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о присоединении к Соглашению на предоставление Сервиса  
«Мобайл-Бизнес»

1. Сведения о заявителе (далее – Клиент)

1.1. Наименование \_\_\_\_\_  
(полное наименование клиента)

1.2. ИНН \_\_\_\_\_

1.3. ОГРН/ОГРИП: \_\_\_\_\_

1.4. Адрес места нахождения: \_\_\_\_\_

1.5. Адрес для переписки \_\_\_\_\_

1.6. Контактные реквизиты: \_\_\_\_\_

1.7. Телефон: \_\_\_\_\_ 1.8. Факс: \_\_\_\_\_

1.9. Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

2. Управляющим Сервисом<sup>1</sup> назначен \_\_\_\_\_  
(должность) (ФИО)

3. Клиент просит допустить к работе с Сервисом следующих сотрудников:

3.1 \_\_\_\_\_ моб. тел. \_\_\_\_ (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_  
(должность) (ФИО)

3.2 \_\_\_\_\_ моб. тел. \_\_\_\_ (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_  
(должность) (ФИО)

4. Настоящим заявляю/заявляю о присоединении к действующему Соглашению на предоставление Сервиса «Мобайл-Бизнес» (далее - Соглашение) в порядке, предусмотренном статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации, и подтверждаю/подтверждаю, что все положения Соглашения нам/мне известны и разъяснены в полном объеме, включая ответственность сторон, тарифы ООО КБ "Славянский кредит" и порядок внесения в Соглашение изменений и дополнений.

**Руководитель**

\_\_\_\_\_  
М.П. (подпись) (ФИО)

### ОТМЕТКИ БАНКА

Настоящим ООО КБ "Славянский кредит" подтверждает акцепт заявления Клиента

(наименование Клиента)

о присоединении к Соглашению на предоставление Сервиса «Мобайл-Бизнес».

\_\_\_\_\_  
(должность представителя Банка) (подпись) (ФИО)

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата основного договора) (номер основного договора)

1. В качестве Управляющего Сервисом указывается сотрудник Клиента, имеющий действующий ключ ЭП для стационарной версии с правом подписи платежных документов. Клиент вправе установить только одного Управляющего Сервисом.

## Форма Заявления об управлении сотрудниками в Сервисе «Мобайл-Бизнес»

### ЗАЯВЛЕНИЕ

об управлении сотрудниками в Сервисе «Мобайл-Бизнес»

1. Сведения о заявителе (далее – Клиент)

1.1. Наименование \_\_\_\_\_  
(полное наименование клиента)

1.2. ИНН \_\_\_\_\_

1.3. ОГРН/ОГРИП: \_\_\_\_\_

1.4. Адрес места нахождения: \_\_\_\_\_

1.5. Адрес для переписки \_\_\_\_\_

1.6. Контактные реквизиты: \_\_\_\_\_

1.7. Телефон: \_\_\_\_\_ 1.8. Факс: \_\_\_\_\_

1.9. Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

2. Управляющим Сервисом<sup>1</sup> назначен \_\_\_\_\_  
(должность) (ФИО)

3. Клиент просит допустить к работе с Сервисом следующих сотрудников:

3.1 \_\_\_\_\_ моб. тел. \_\_\_\_ (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_  
(должность) (ФИО)

3.2 \_\_\_\_\_ моб. тел. \_\_\_\_ (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_  
(должность) (ФИО)

4. Просит изменить доступ к Сервису следующих сотрудников:

4.1. Полностью запретить сотрудникам доступ к Сервису со всех номеров телефона:

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (ФИО)

4.2. Изменить номера телефонов сотрудника \_\_\_\_\_  
(должность) (ФИО)

добавить номера:  
моб. тел. \_\_\_\_ (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_  
моб. тел. \_\_\_\_ (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_

удалить номера:  
моб. тел. \_\_\_\_ (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_  
моб. тел. \_\_\_\_ (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_

**Руководитель**

\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

М.П. \_\_\_\_\_

### ОТМЕТКИ БАНКА

Настоящим Мобайл-Бизнес подтверждает получение заявления Клиента

(наименование Клиента)

об управлении сотрудниками в Сервисе «Мобайл-Бизнес».

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)  
(должность представителя Банка)

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата) (номер)

1. В качестве Управляющего Сервисом указывается сотрудник Клиента, имеющий действующий ключ ЭП для стационарной версии с правом подписи платежных документов. Клиент вправе установить только одного Управляющего Сервисом.

## Форма Заявления о расторжении Соглашения на предоставление Сервиса «Мобайл-Бизнес»

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о расторжении Соглашения на предоставление Сервиса «Мобайл-Бизнес»

1. Сведения о заявителе (далее – Клиент)

1.1. Наименование \_\_\_\_\_  
(полное наименование клиента)

1.2. ИНН \_\_\_\_\_

1.3. ОГРН/ОГРИП: \_\_\_\_\_

1.4. Адрес места нахождения: \_\_\_\_\_

1.5. Адрес для переписки \_\_\_\_\_

1.6. Контактные реквизиты: \_\_\_\_\_

1.7. Телефон: \_\_\_\_\_ 1.8. Факс: \_\_\_\_\_

1.9. Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

2. Настоящим заявляем/заявляю о расторжении Соглашения на предоставление Сервиса «Мобайл-Бизнес»:

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата заключения договора) (номер договора)

**Руководитель**

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

М.П. \_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО)

### ОТМЕТКИ БАНКА

Настоящим ООО КБ "Славянский кредит" подтверждает получение заявления Клиента

(наименование Клиента)

о расторжении Соглашения на предоставление Сервиса «Мобайл-Бизнес».

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(должность представителя Банка) (подпись) (ФИО)

М.П.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата) (номер)

## Форма Уведомления о прекращении действия Ключа серверной подписи и соответствующего ему Сертификата ключа проверки серверной подписи

### УВЕДОМЛЕНИЕ

о прекращении действия Ключа серверной подписи и соответствующего ему  
Сертификата ключа проверки серверной подписи

1. Сведения о заявителе (далее – Клиент)

1.1. Наименование \_\_\_\_\_  
(полное наименование клиента)

1.2. ИНН \_\_\_\_\_

1.3. ОГРН/ОГРИП: \_\_\_\_\_

1.4. Адрес места нахождения: \_\_\_\_\_

1.5. Адрес для переписки \_\_\_\_\_

1.6. Контактные реквизиты: \_\_\_\_\_

1.7. Телефон: \_\_\_\_\_ 1.8. Факс: \_\_\_\_\_

1.9. Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

2. Настоящим уведомляю Банк о том, что с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. следует считать недействительным Ключ  
проверки серверной подписи \_\_\_\_\_

(должность владельца ключа)

(ФИО владельца ключа)

с идентификатором \_\_\_\_\_ и соответствующий ему Ключ серверной подписи.

### Руководитель

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

М.П. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

### ОТМЕТКИ БАНКА

Настоящим ООО КБ "Славянский кредит" подтверждает получение уведомления Клиента

\_\_\_\_\_ (наименование Клиента)

о прекращении действия Ключа серверной подписи и соответствующего ему Сертификата ключа проверки серверной  
подписи.

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

(должность представителя Банка)

(подпись)

(ФИО)

М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

(дата)

(номер)

## Форма Уведомления о прекращении действия Ключа серверной подписи и соответствующего ему Сертификата ключа проверки серверной подписи

### УВЕДОМЛЕНИЕ

о прекращении действия Ключа серверной подписи и соответствующего ему  
Сертификата ключа проверки серверной подписи

Настоящим ООО КБ "Славянский кредит" уведомляет

\_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_

(наименование клиента)

о том, что с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. следует считать недействительным Ключ проверки

серверной подписи \_\_\_\_\_

(должность владельца ключа)

(ФИО владельца ключа)

с идентификатором \_\_\_\_\_ и соответствующий ему Ключ серверной подписи.

\_\_\_\_\_  
(должность представителя Банка)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

М.П.